

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Tampereen kirjastojen aukioloajat 1.9.-31.12.2021**  
**TRE:448/00.01.01/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Vt. kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas, 040 800 4404, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Viestintäsuunnittelija Emma Salmi, puh. 0400 581 510, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Kirjastot ovat avoinna 1.9.-31.12.2021 välisen ajan seuraavasti:

**Pääkirjasto Metso**

ma-pe 9-20  
la 10-16  
su 11-17

Koukkuniemi  
ma 12-17  
to 12-15

Itsepalvelukäyttö  
ma-su klo 7-19

Eteläinen alue

**Sampola**

ma-to 8-20  
pe 8-19  
la 9-16

itsepalvelukäyttö  
ma-pe 8-10  
la 9-10

Tietotorin itsepalvelukäyttö  
ma-pe 8-11  
la 9-11

Makerspace Tekomo avataan klo 11.

**Härmälä**

ma, to 13-19  
ti, ke, pe 10-15

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

omatoimikäyttö  
su-to 7-21  
pe-la 7-18

Koivistonkylä  
ma, to 13-19  
ti, ke, pe 10-15

omatoimikäyttö  
su-to 7-21  
pe-la 7-18

Nekala  
omatoimikäyttö  
su-to 7-21  
pe-la 7-18

Peltolammi  
ma, to 13-19  
ti, ke, pe 10-15  
omatoimikäyttö  
su-to 7-21  
pe-la 7-18

Kaakkoinen alue

Hervanta  
ma-to klo 9-20  
pe klo 9-19  
la klo 10-16

Tietotori avataan klo 10.  
itsepalvelukäyttö  
ma-pe klo 9-10  
to-pe klo 17 alkaen.

Kaukajärvi

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

ma-to 9-19

pe 9-17

la 9-15

itsepalvelukäyttö

ma-to 9-11

pe-la 9-10

Koillinen alue

Koilliskeskus

ma-to 8-20

pe 8-19

la 9-16

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8-10

la 9-10

Kämmenniemi

ma 13-19

ke 11-17

pe 11-15

omatoimikäyttö

su-to 7-19

pe-la 7-17

Messukylä

ma, ti, to 11-19

ke, pe 11-16

omatoimikäyttö

su-to 7-21

pe-la 7-18

(Ulko-ovet avataan ma-pe klo 8)

Terälahti

to 9-14

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

omatoimikäyttö

su-to 7-21  
pe-la 7-18

Läntinen alue

Lielahdi

ma-to 8-20  
pe 8-19  
la 9-16

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8-10  
la 9-10

Tesoma

ma-to 8-20  
pe 8-19  
la 9-16

Itsepalvelukäyttö

ma-pe 8-10  
la 9-10

Poikkeavat aukioloajat:

Juhlapyhinä kirjastot ovat kiinni. Juhlapyhien aattoina kirjastot suljetaan viimeistään klo 17 (tai normaaliin sulkemisaikaan, jos aikaisempi) ja kirjastoautot lopettavat ajon klo 16.

To 23.12. kirjastot suljetaan viimeistään klo 17 ja kirjastoautot lopettavat ajon klo 16.

**Perustelut**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kirjastopalvelujohtajan päätösvalta perustuu sivistyspalvelujen palvelualueen johtajan päätökseen toimivallan siirtämisestä 1.1.2021 alkaen (26.2.2021 § 12).

**Tiedoksi**

kirjastot, osastot, työyksiköt, Juha Ahonen

**Allekirjoitus**

Vt. kirjastopalvelujohtaja Niina Salmenkangas

**Nähtävilläolo**

Nähtävänä 18.8.2021

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 13

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.